

**VOORBEELD
ONTSLAGBRIEF**

[Uw naam en adres]

[Naam en adres van bedrijf]

[Plaats], [datum]

**Betreft: Ontslag**

Geachte [naam werkgever],

Middels deze brief wil ik u formeel laten weten dat ik [naam bedrijf] wil verlaten. Ik zeg hierbij de arbeidsovereenkomst op. Met inachtneming van de contractuele opzegtermijn van [duur opzegtermijn], zal mijn contract aflopen op [huidige datum plus de opzegtermijn].

[Eventueel de reden van ontslag]

De lopende zaken zal ik zo goed mogelijk afhandelen. Ook ben ik bereid mijn werk over te dragen aan mijn opvolger.

Ik wil u bedanken voor de goede samenwerking en de ontwikkelingsmogelijkheden die ik bij uw bedrijf heb gehad. Ik wens u en het bedrijf het beste toe voor de toekomst.

Vriendelijke groet,

[handtekening]

[uw naam]